

REGOLAMENTO

MOBILITA' PER LA COPERTURA DI POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA



RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 30 D.Lvo n.165/2001 come modificato dall'art. 49 D.Lvo n. 150/2009

PREMESSA:

La mobilità è uno strumento gestionale che l'Azienda utilizza per ricoprire posti vacanti nella propria dotazione organica, sia per l'Area Comparto sia per l'Area delle Dirigenze.

Il ricorso alla mobilità non può divenire un vincolo per l'Azienda, bensì, deve rispondere alle sue esigenze funzionali ed organizzatorie.

Non sussiste pertanto, alcun diritto soggettivo alla mobilità in entrata essendo sempre subordinata alle finalità che l'Azienda deve perseguire.

La mobilità volontaria in entrata verso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara da parte dei dipendenti delle Aziende ed Enti del Comparto, anche di Regioni diverse, in presenza della relativa vacanza nella dotazione organica, avviene a domanda dell'interessato, con l'assenso di questa Azienda e nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove è prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso. Il nullaosta dell'Azienda di appartenenza è disciplinato dall'art. 19 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20/09/2001 e dall'art. 20 C.C.N.L. Dirigenza Medica – Veterinaria e S.P.T.A. dell'8/06/2000.

Nel caso di trasferimenti intercompartimentali, è richiesto il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di personale delle Aree della Dirigenza la mobilità avverrà nell'ambito dell'area e della disciplina posseduta, senza riconoscimento di precedenti incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda di provenienza.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L. 125/91.

PRESENTAZIONE DOMANDE:

La domanda di mobilità deve pervenire all'Azienda redatta in carta semplice. Nella istanza deve essere indicata la posizione funzionale ricoperta dal richiedente nella struttura di appartenenza e il recapito da utilizzare per le necessarie comunicazioni.

In particolare, nella domanda di partecipazione alla mobilità, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

§ Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

- § Azienda/Amministrazione di appartenenza;
- § Di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____;
- § Qualifica rivestita (per i Dirigenti Medici e Veterinari indicare la disciplina);
- § Iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione (ove esiste);
- § Il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- § Dichiarazione attestante gli eventuali procedimenti disciplinari subiti nei due anni precedenti, con l'indicazione delle sanzioni disciplinari applicate e quelle eventualmente in corso;
- § Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o procedure equivalenti, al seguente indirizzo: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA – Via Aldo Moro n. 8 – 44124 – FERRARA ([modifica al regolamento effettuata a seguito della Delibera del Direttore Generale n. 119 del 18-6-2012 ad oggetto "Nuova sede legale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara" presso il Nuovo S. Anna – Cona - Via A. Moro, 8](#))

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- § Autocertificazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- § Curriculum della propria attività professionale e scientifica maturata nella qualifica/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato;
- § I titoli posseduti alla data della domanda, che l'interessato ritiene utile far valere ai fini della mobilità;
- § Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda si riserva di effettuare le specifiche verifiche di legge sulla veridicità di quanto dichiarato nelle domande presentate.

TERMINE DI VALIDITA' DELLE DOMANDE:

A decorrere dall'entrata in vigore del presente regolamento, le domande di mobilità, redatte secondo la disciplina dallo stesso risultante, hanno validità di mesi 12 decorrenti dalla data di acquisizione agli atti delle domande stesse.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Le domande pervenute sono esaminate dall'Azienda, tramite i Responsabili delle UU.OO. ove è individuato il posto vacante, i quali stabiliscono i criteri di valutazione in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire e valutano la professionalità dei richiedenti con riferimento al curriculum complessivo, riservandosi la facoltà eventualmente di procedere ad un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini rispetto al posto vacante da ricoprire.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Nel caso vi sia un numero di domande superiori ai posti a disposizione, l'Azienda procede ad una valutazione comparata, da effettuarsi sulla base del curriculum di carriera e professionale del personale interessato in rapporto al posto da ricoprire e di un eventuale colloquio. Al termine di questa fase, l'Azienda formula un giudizio di merito sui nominativi per i quali la domanda di mobilità si ritiene meritevole di essere accolta, formulando una rosa di idonei la cui validità è limitata alla copertura del posto, per cui è esperita la procedura di mobilità. L'Azienda procederà a dare comunicazione solo al candidato individuato come soggetto avente titolo alla mobilità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura di mobilità in qualunque momento, qualora ricorrano legittimi e particolari ragioni dell'Azienda medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e senza che gli stessi possano elevare obiezioni di sorta.

PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità sopracitate nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza come previsto dalla normativa citata.